

ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА С ПРЕДМЕТ:

Пещостроителни и изолационни работи на енергоблокове в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3

ПОЗИЦИИ:

- 1. Пещостроителни и изолационни работи на блок 1, блок 2, блок 3 и блок 4 в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3*
- 2. Изолационни работи в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3*

Срок за подаване на заявления за участие: Квалификационната система няма краен срок

Адрес за изпращане на заявления за участие:

Административна сграда, партерен етаж на ТЕЦ КонтурГлобал Марица изток 3
6294 с. Медникарово обл. Стара Загора

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Квалификационна система – предмет, цел и принципи	3
2	Обхват на квалификационната система и основни дейности	4
3	Критерии за подбор. Изисквания към кандидатите.....	7
4	Указания за подготовка на заявления.....	12
5	Определяне на квалификацията	14
6	Общи условия за поръчките, които ще бъдат възлагани чрез квалификационната система.....	15
7.	Документи, които трябва да бъдат представени от кандидата, избран за изпълнител	18

I. КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА – ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ

Квалификационната система се създава с цел да се извърши предварителен подбор на изпълнители на дейности с предмет: **Пещостроителни и изолационни работи на енергоблокове в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 включваща позиции:**

1. Пещостроителни и изолационни работи на блок 1, блок 2, блок 3 и блок 4 в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3

2. Изолационни работи в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3

Кандидатите задължително посочват позицията, за която представят заявление за участие в квалификационната система в ЕЕДОП.

Заинтересованите лица подготвят и изпращат заявления за участие по реда описан в настоящите правила, с приложени всички изискуеми документи в съответствие с критериите за подбор посочени в обявлението за откриване на квалификационната система, публикувано на страницата на АОП и в настоящата документация.

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Възложителят си запазва правото да прави актуализация на критериите и правилата за подбор. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства във връзка с допълнителни обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата кандидати, ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства. Разглеждане на заявленията за участие в квалификационната система се извършва от комисия за извършване на предварителен подбор на кандидатите за включване в квалификационната система. Тя се назначава от Възложителя, който определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове, (съгласно чл.103 ал.1 от ЗОП) един от които задължително е правоспособен юрист, останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит, представители на Отдел Ремонтно планиране, ОП и снабдяване и отдел финансово-счетоводен. Комисията заседава с участието на всички членове, разглежда получените заявления и съставя протокол за всяко разгледано заявление за участие в квалификационна система. След приключване на работата си предлага на Възложителя да бъде взето решение за включването или отказа за включване на кандидата в квалификационната система. С решение на Възложителя се уведомяват кандидатите за одобрение и включване в квалификационната система или за отказ, който задължително се мотивира.

Отдел ОП и снабдяване в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 въвежда информация за одобрените кандидати в профила на купувача и поддържа „Регистър на квалифицираните фирми“, включващ всички одобрени кандидати в квалификационната система.

Възложителят, в зависимост от конкретните си нужди, ще обявява с решение отделни обществени поръчки в рамките на системата с което одобрява покана за участие. Стопанските субекти включени в квалификационната система ще получават решение и покана за участие в процедури на договаряне с предварителна покана, като изпълнителят на договора ще се избира по критерий най-ниска договорена цена. С поканата за представяне на оферти за всяка конкретна поръчка се изпраща техническа спецификация с количествена сметка включваща обем от дейности по предмета на квалификационната система, указания за провеждане на договарянето, както и проект на договор. Договарянето може да се извършва с провеждане на електронен търг, информация за реда и начина за участие се предоставя с поканата за участие в електронен търг.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Регистър на квалифицираните фирми (Регистър): списък на одобрените кандидати, включени с Решение на Възложителя в квалификационната система.

Кандидат: стопански субект, който е подал заявление за участие в квалификационната система

Възложител: Изпълнителният директор на КонтурГлобал Марица Изток 3 АД, България или упълномощено от него длъжностно лице.

Комисия за квалифициране: колективен орган, който за всяка фирма кандидат, извършва оценка на заявленията за участие и прави предложение до Възложителя за вземане на решение за включване или отказ в квалификационната система.

Квалифициране на доставчици: комплекс от действия по събиране и разглеждане на информация, оценка на кандидатите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата от квалификациите на фирми кандидати. Процедурата за включване на всяка фирма се състои в извършване оценка на правните, икономическо-финансови, организационно - управленски, техническо обезпечение за изпълнение на поръчката.

Критерии за квалифициране: Технически изисквания за квалификация и възможности, които стопанските субекти трябва да притежават, за да бъдат включени в регистъра. Определят се също така икономическо-финансови и правни изисквания.

Заявление за участие: заявлението включва попълнен и подписан ЕЕДОП

ЕЕДОП – При подаване на заявление за участие, кандидата декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участник: стопански субект, който е представил оферта и е поканен да участва в преговори.

Оценка на изпълнителите (Vendor rating): процес на оценяване изпълнението на възложените поръчки и договори.

Технически Отдели: отдел Ремонтно планиране.

Нормативна уредба:

- Кодекс за поведение на доставчиците на КонтурГлобал; Антикорупционна политика;
- Законодателството на Р. България в обхвата на дейността по процедурата.
- Закон за Обществени Поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП;

II. ОБХВАТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.

Общи характеристики.

ТЕЦ Контур Глобал Марица Изток 3 е една от четирите големи електроцентрали в източномаришкия комплекс, които работят с местни лигнитни въглища от Мини Марица Изток. Централата се намира в централната част на Южна България, на 250 км от гр.София, на 60 км от гр.Стара Загора и на 60 км от границата с Република Турция (на 10 км югоизточно от гр.Гълъбово и на 2 км северно от с.Медникарово на територията на Старозагорска област, близо до открит рудник Трояново 3).

ТЕЦ Контур Глобал Марица Изток 3 е проектирана за директно изгаряне на нискокалорични лигнитни въглища - основното гориво за производството на електроенергия. Централата се състои от 4 енергоблока с единична мощност от 227 MW след рехабилитацията им.

1. Основни дейности при изпълнение на ПЕЩОСТРОИТЕЛНИ И ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ ПРИ РЕМОНТ НА ЕНЕРГОБЛОКОВЕ.

Работата, предмет на настоящата квалификация, включва извършване на дейности във всички съоръжения и възли по Блокове 1,2,3 и 4, като обема работа се определя от натовареността на Блоковете между ремонти плюс дефектоване по съоръженията след спиране за ремонт.

Изпълнението на задачите трябва да се извършва с изправна техника от квалифициран и инструктиран за целта персонал, запознат с изискванията за безопасна работа по електрически и неелектрически машини и съоръжения, опазване на околната среда и работа в затворени пространства.

Дейности:

- Отстраняване и възстановяване на зидария, огнеупорни бетони и диабазова замазка: Обхватът на работата включва: Демонтаж на дефектни зидарии и бетони /след дефектовка/ или отстраняване на такива за осигуряване на достъп за ремонт на тръбопроводи, колектори, носеща конструкция и др. Зидариите по Парогенератора са три типа /Огнеупорни, Изолационни и Лекошамотни/, които се монтират в комбинация съгласно техническата документация на енергиен парогенератор ЕП 670/140 и отговарящи на стандарти: БДС EN 1402-1:2006, БДС EN 1402-2:2004, БДС EN 1402-3:2004, БДС EN 1402-5:2004, БДС EN 1402-6:2004.

- Демонтажът / разрушаването/ на зидариите, бетоните и диабазовата замазка трябва да става внимателно с подходящи инструменти, като трябва изключително много да се внимава да не се повредят тръбните снопове, колекторите, прибори, инструменти и т.н . Демонтираните тухли и бетони трябва да се отстраняват, така че да не се допуска падането им по и в по -долните пакети на Конвективна шахта. За Газозаборни шахти, Газозаборни глави, Изходящи сечения на Горелки трябва да се предвидят строителни улеи, по които да се спускат отработените материали до удобно място за товарене с механизация. Целта е да се избегне при демонтаж тежките огнеупорни тухли и късове бетон да повредят по-долните полета със зидария, което в последствие води до дефекти по време на експлоатация на Енергоблока. Изпълнителя трябва да си осигури , скеле за достъп от кота 0 до кота 30 във всяко ГЗШ и ВМВ на ремонтираното съоръжение – Котел . Скелето трябва да бъде в съответствие с текущите наредби и стандарти, както и изискванията на Възложителя. Поради краткия срок на ремонта и ограниченото място за изпълнение на дейностите в газозаборните шахти /ГЗШ/ , понякога се налага работата да бъде на две, три или повече нива . За тази цел , Изпълнителя трябва да се предвиди подходящо обезопасяване на работещите на по-долно ниво . Обикновено се монтират , така неречените „тапи“ Изпълнението е от монтирани плътно една до друга дъски върху платформа на съществуващото скеле . Дъските трябва да са с дебелина поне 40 мм , широчина 250 мм и дължина според диаметъра на ГЗШ . Получената платформа се застила с негоримо платно .

- Монтирането на новата зидария, бетони и замазка става съгласно чертежи от техническата документация на енергиен парогенератор ЕП 670/140 и включва всички съпътстващи дейности/ подготовка на разтвори, рязане на тухли, заваряване на крепежи за замазка и т.н. Дейността трябва да се осъществява съгласно съществуващите стандарти от опитни и сертифицирани за този вид дейност работници в присъствието на специалист /отговорник /, който да е запознат изцяло с устройството на Парогенератора, естеството на работа и техническите параметри на влаганите материали. Материалите, които ще се ползват се доставят от Изпълнителя и трябва да са придружени от сертификат за качество, както и да са предварително одобрени от Възложителя.

2. ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ

- Дейностите включват доставка, заготвяне и монтаж на всички необходими материали като минерална вата в различни размери, плътност, топлопроводимост и т.н., шина за подконструкция, обшивка от поцинкована или алуминиева ламарина /гладка или трапецовидна в необходимите цветове според спецификацията на съоръженията в Централата/, включително подходящо изрязани и подготвени, закрепващи материали (щифтове, винтове и пр.), съгласно техническите параметри на съоръженията в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3.

Кандидатът трябва да разполага с достатъчен и квалифициран персонал за демонтажни и монтажни дейности, технически изправна техника за транспорт на материали до и от зоната на работа и машини за преподготовка на обшивки във вид и качество задоволяващ изискванията на Възложителя.

Предмет: Пещостроителни и изолационни работи

- Подмяната на повредена изолация става на базата от предварителни доклади /тест с термокамера или визуален оглед при дефектовка/. Демонтажът на ламаринената обшивка става внимателно без да се хвърлят и разпиляват листи или мантили. Старата изолация се намокря, за да не се разпрашава, демонтира се и се събира в чували, които се извозват до обособена площадка за съхранение на отпадъци. Старата конструкция се отстранява без да се наранява работната повърхност.

- Демонтажът на всички изолации, които трябва да се отстранят за извършване на машинен ремонт или различни видове контрол и инспекция, трябва да се извършва от опитни работници с подходящата техника с цел запазването на ламаринената обшивка и подконструкцията за повторен монтаж. Изолационният материал/ватата/ винаги се подменя с нов. Качеството на топлоизолацията трябва да бъде гарантирано от Изпълнителят. За подконструкцията от тръбопроводи, газоходи, клапани и други важи правилото за съхранение на обшивки.

- Монтажът на новата подконструкция, носеща обшивката и ватата, става от предварително заготвени елементи с предвидени термични разширения по хоризонтал и вертикал, размер на мантили или предварително заготвени листи. Преди монтажа, когато има нужда от заваряване на конструкция за корпуса на съоръжението корозиралите или боядисани зони се изтъркат с подходящ инструмент, а в следствие след отстраняване на шлаката се боядисват с подходящ грунд отговарящ на работната температура.

- Монтажът на ватата става последователно от горе надолу. „Дюшеците“ трябва да бъдат подредени плътно един до друг, като в съединителните шевове трябва да има разминаване плюс пет сантиметра дебелината на ватата. Закрепването към корпуса /за плоските повърхности/ става посредством предварително заварени шипове за крепители вата от подходящ материал съгласно работната температура.

Абсолютно е нежелателно ново монтираната изолация да бъде оставена незащитена от външни влияния, като вода, пара, прах и др. В случай че не се монтира обшивка веднага след монтажа на ватата, Изпълнителят трябва да предвиди защитни средства, които да предотвратят увреждане на изолациите. Също така трябва да се внимава при разкрояване на изолацията, същата да бъде полагана върху чиста основа /дървени платна, фолио и др./.

В случай на установяване на дефекти от по-горе описаните, Възложителят ще изиска подмяна на изолациите за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване в стойността или срока на ремонта.

- Монтажът на ламаринената обшивка трябва да е от предварително заготвени елементи закрепени посредством винтове към подконструкцията, застъпени и уплътнени един към друг по „посоката на водата“. Във външните зони припокриването трябва да бъде запълнено с уплътняващ кит, за да се гарантира 100% сигурност, че няма да попадне вода във вътрешността.

- Зоните, в които обшивката ще се ползва повторно се указват от Възложителя и се документират с двустранно подписан протокол.

- Демонтажът и монтажът на стари обшивки включва и маркирането им, подреждане на елементите и транспорт до зона в района на ремонтното съоръжение. Зоната трябва предварително да бъде документирана изискана и одобрена от Възложителят.

- При установяване на липсващи, увредени или негодни елементи от обшивките възстановяването им с нови е за сметка на Изпълнителя.

Стандарти БДС / EN :

- БДС EN ISO 12241:2008 Теплоизолация на строителни съоръжения и промишлени инсталации. Правила за изчисляване (ISO 12241:2008)

Предмет: **Пещостроителни и изолационни работи**

- БДС EN ISO 23993:2010 Топлоизолация на строителни съоръжения и промишлени инсталации. Определяне на проектен коефициент на топлопроводност (ISO 23993:2008, коригирано издание 2009-10-01)
- БДС EN ISO 8990:2001 Топлоизолация. Определяне на свойствата на топлопреминаване в стационарен режим. Метод на калибрираната и защитена гореща кутия (ISO 8990:1994)

Препоръчителни стандарти по DIN и директиви VDI:

- DIN 52275 Изпитване на изолационни материали от минерални влакна - Определяне на линейните размери и обемната плътност
- DIN 52612 Част 1: Топлоизолационни и технически изпитания - Определяне на топлопроводимостта със запомнящо устройство/термокамера/ Провеждане и оценяване.
DIN 52616 Топлинни изпитания-Определяне на топлопроводимостта
- AGI Q 01 Изолационни работи по производствено-технически съоръжения - Допълнителни услуги, изчисляване. допълнения към VOB/C, DIN 18421
- AGI Q 03 Изпълнение на топло- и студоизолации
- AGIQ13 Изолационни материали за производствено-технически съоръжения - Приемателни директиви, Изпитания и методи на изпитания, Продукти от минерални влакна.
- AGI Q 101 Изолационни работи по парни котли
- AGI Q 102 Изолационни работи по производствено-технически съоръжения: стоманени комини и дымоотводни канали
- AGI Q 131 Спецификация за изолационните материали, Част 1:Изолац. м-ли от минерална вълна
- AGI Q 136 Определяне на хидрофобните св-ва на изолационните материали от минерални влакна
- AGIQ151 Изолационни работи - Анतिकорозионна защита при студо - и топлоизолации по производствено-технически съоръжения.
- AGI Q 152 Изолационни работи по производствено-технически съоръжения -Защита от намокряне

AGI Q 153 Изолационни

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

За включване в настоящата квалификационна система (КС) могат да кандидатстват всички заинтересовани лица, които отговарят на изискванията за лично състояние на кандидатите и на критериите за подбор, отнасящи се до:

- годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
- икономическо и финансово състояние;
- технически и професионални способности.

Заявлението за участие включва попълнен и подписан с електронен подпис формуляр на еЕЕДОП, в който се предоставя информация за доказване на съответствието с поставените изисквания за подбор.

Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се попълва за кандидата в съответствие с изискванията на ЗОП и критериите за участие на Възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединението следва да се посочи и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; попълнен и подписан с електронен подпис формуляр на еЕЕДОП и документите доказващи квалификация и опит се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1. Кандидатът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, като за попълването му може да се използва някой от следните способи:

2.1. Чрез използване на Публикувания на Профила на купувача на възложителя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) – файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а. Изтеглете приложения към документацията файл “espd-request.xml” и го съхранете на компютъра си;

б. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

в. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?” маркирайте „Икономически оператор“;

г. В новопоявилото се поле “Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“;

д. В новопоявилото се поле “ Качите документ” натиснете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка “а“;

е. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейнос на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

ж. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия след натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен ЕЕДОП;

з. След като се зареди целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегли като“, който предлага опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и. Изтегленият *pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2.2. Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към заявлението. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги /Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

2.3. Чрез изтегляне, попълване и електронно подписване на на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП)

2.4. Чрез използване на еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп до по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП, като в този случай в заявлението се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

3.1. Представеният еЕЕДОП да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в обществената поръчка. След попълване на ЕЕДОП, файлът трябва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

3.2. Предоставяне на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви“ печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се попълва за кандидата в съответствие с изискванията на ЗОП и критериите за участие на Възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединението следва да се посочи и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите доказващи квалификация и опит се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

1. Лично състояние на кандидатите

1.1. Кандидат за включване в КС може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки кандидат за включване в КС се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Не може да бъде включен в КС и се отстранява кандидат, който:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.3.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; Това правило не се прилага, когато: - се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; - размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;

1.3.5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.3.8. са свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.4. Точка 1.3.1 и т.1.3.2 се прилага и когато кандидат за участие в КС е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. Основанията по т.1.3.1, 1.3.2 и 1.3.7. се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.6. Когато кандидатът е обединение, основанията по т.1.3.1 - т.1.3.7 се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.7. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.8. Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, кандидатът не се отстранява от процедурата.

1.9. Кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената

Предмет: Пещостроителни и изолационни работи

възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.10. Кандидатите са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

1.11. Кандидатите – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки кандидат за включване в квалификационната система и документите, с които се доказват.

2.1. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности.

2.1.1. Кандидатът да е изпълнил за последните пет години от датата на подаване на заявлението, строително ремонтни дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на квалификационната система и позицията за която участва кандидата. Доказва се с представянето на списък на Пещостроителни и Изолационни дейности, изпълнени през последните пет години от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите. **Данните се попълват в еЕЕДОП.**

Минималните изисквания към кандидатите са да изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните пет години, считано от датата на подаване на заявление за участие.

*Под дейности със сходен предмет и обем следва да се разбира пещостроителни дейности и / или изолационни дейности попадащи в обхвата на позицията за която участва кандидата, в съответствие с описанието на обема работи от раздел II, т. 1. г т.2

2.1.2. Заинтересованите лица трябва да разполагат с минимум технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, инструменти и оборудване, както следва.

N	Вид техника	брой
1	Челен товарач с обем на кофата до 0,3 м3	1
2	Мотокар с товароподемност 3,5 тона	1
3	Камион – самосвал с уплътнен кош и покривало.	1
4	Товарен бордови автомобил с минимална товароносимост 3,5 тона	1
5	Комплекти , материали за скеле	8

Кандидатите да представят доказателства за наличие на материална база и оборудвана работилница/база/ за заготовки на ламаринени обшивки за изолационни работи.

Заинтересованите лица представят списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, с което разполагат и декларация за инструментите, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Предоставя се и информация за местоположението на ремонтната база за кандидатите. Комисията за разглеждане на заявления си запазва правото да извършва проверка на място, за установяване наличието и състоянието на декларираното оборудване. Данните се попълват в еЕЕДОП.

2.1.3. Кандидата да разполага с брой персонал и ръководен състав, включително такива които отговарят за контрола на качеството, с определена професионална компетентност, както следва:

Данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството:

- 1) 15 лица с професионална квалификация „зидар пещи“, код по НКПД 71122004.
- 2) 15 лица с професионална квалификация „Тенекеджия“, код по НКПД 72131002.
- 3) 10 лица с професионална квалификация „Монтажник скеле“, код по НКПД 71192008.

Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството. Минималните изисквания на Възложителя са:

- 1 лице с професионална квалификация строителен инженер, изпълняващо функциите на технически ръководител.
- 1 лице, отговорник по качеството.
- 1 лице координатор по безопасност и здраве, притежаващо удостоверение за завършен курс на обучение, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/ 2004г.)

В случай, че Изпълнителя ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица при изпълнение на работата, то следва да е ясно, че задължение на Изпълнителя е да осигури, че подизпълнителите са запознати и отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

Кандидатът доказва съответствието си с изискванията за необходим брой квалифициран персонал с представяне на списък на персонала и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и брой години професионален опит. Данните се попълват в еЕЕДОП, както за кандидата, така и за подизпълнители или трети лица.

Техническите или професионалните способности и/или квалификация, кандидатите може да докажат с използване на възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи кандидатът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

Лице което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки кандидат трябва да разполага с финансов ресурс за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци, осигуровки и други.

Кандидата трябва да е реализирал за последните три пълни финансови години преди датата на подаване на заявлението за участие общ положителен финансов резултат от дейността си, общо за трите години видно от подадените от него данъчни декларации;

За да се извърши проверка за съществуването на евентуални нередности, се извършва задълбочен и подробен анализ на информацията, съдържаща се в публичните регистри за задълженията на кандидата към държавата и общините, както и към застрахователните институти. Съществуването на такива нередности е от голямо значение при оценка на икономическо-финансовата надеждност и представлява в най-лошия случай причина за изключване на фирмата от квалифицирането.

Оценката за състоятелност на консорциумите, временните групирания на фирми и други асоциирани форми се извършва поотделно за всяка фирма.

Ако по време на фазата за извършване на оценка възникнат критични фактори, може да бъде предвидено извършването на периодична проверка (по правило веднъж годишно) на степента на икономическо-финансова надеждност на фирмата.

3. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

3.1. При подаване на заявлението за включване в квалификационната система, кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.2. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.3. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.4. Преди сключване на договор за конкретна обществената поръчка по КС, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.5. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.5.

3.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

Предмет: **Пещостроителни и изолационни работи**

3.8. Когато кандидатът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.9. Когато кандидатът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

3.10. ЕЕДОП се попълва от лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата; лицата които са членове на управителни и надзорни органи; други лица със статут, който им позволява да влияят пряка върху дейността на предприятието; прокуристите, когато има такива; Всички те поставят собственоръчен подпис със син цвят и свеж печат на последната страница от документа, когато се отнася до повече лица, всички подписват един и същ ЕЕДОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Подаване на заявления за участие.

Стопанските субекти могат да подават заявление за участие в квалификационната система по всяко време, няма срок на действие на квалификационната система. В заявленията кандидатите трябва да представят опис на представяните документи; попълнен и подписан еЕЕДОП за кандидата съгласно формуляра на еЕЕДОП, а когато е приложимо и за участниците в обединението, за подизпълнителите или за трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани и всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация, посочени в документацията за участие, удостоверяващи съответствието на кандидата с критериите за подбор.

ЕЕДОП се изпраща само на електронен носител и се подписва с електронен подпис от лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата; лицата които са членове на управителни и надзорни органи; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието; прокуристите, когато има такива; Всички те поставят електронен подпис на последната страница от документа, когато се отнася до повече лица, всички подписват един и същ еЕЕДОП.

Заявленията се изпращат в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: **Заявление за участие в квалификационна система с предмет: Пещостроителни и изолационни работи на енергоблокове в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 включваща позиции, реф. № 131-141-16:**

1. Пещостроителни и изолационни работи на блок 1, блок 2, блок 3 и блок 4 в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3

2. Изолационни работи в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3

на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция. Адреса на който се изпраща заявлението за участие е както следва:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване

ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, Административна сграда, етаж. Партер.

с.Медникарово 6294 обл. Стара Загора

Всяко получено заявление се регистрира с входящ номер в регистъра при отдел ОП и снабдяване.

2. Разглеждане на заявленията.

Заявленията за участие се предоставят на комисия за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените в съответствие с изискванията от обявлението и документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документация, към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Съгласно получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства, установява дали оценката да бъде „директна“ или „индиректна“, т.е. дали е необходимо посещение от страна на членовете на комисията на място в ремонтната база на фирмата кандидат.

3. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка

Комисията, след като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, изготвя протокол с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в квалификационната система

4. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат

Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в квалификационната система се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.

Възложителят взема съответното решение в 6 – месечен срок от подаване на заявление за включване в квалификационната система. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за датата, до която ще бъде взето решението.

5. Управление и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми

Отдел ОП и снабдяване е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра на квалифицираните фирми. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал и при поискване отдел ОП и Снабдяване, се предоставя списъка на други Възложители.

Данните, съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация, целяща проверката за поддържане на актуална информация, установени по време на фазата на квалифициране. Мониторинг на представянето на кандидата по време на изпълнение на договор се осъществява и чрез процедурата за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за оценка на доставчиците:

- предлага на Възложителя да вземе решение, да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Комисията уведомява кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1 Квалификация и Продължителност

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

2. Преразглеждане на квалификацията

В случай, че възникнат значителни промени като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците (vendor rating), неизпълнение на възложени договори от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят доклад, който се предава на комисията за квалифициране, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

3. Прехвърляне на квалификацията

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правопримство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване предоставя предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалифициране.

Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решение на Възложителя за предварителен подбор.

4. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на събития налагащи изключване на кандидата или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating). Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосновавали това решение. След изтичане на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата, изключена от регистъра;
- удължаване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията;

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, преди да е изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

5. Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не-надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не-надеждност на фирмата;
- наличие на ситуации на конфликт на интереси;
- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;

Предмет: Пещстроителни и изолационни работи

- нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
 - неизпълнение на договорите по отношение на качеството на услугите или при неспазване на сроковете за изпълнение или гаранционни условия;
 - съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
 - разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
 - ликвидиране на фирма;
 - липса на комуникация спрямо КонтурГлобал, в случай на значителни промени, спрямо предоставената информация;
 - квалификацията е подложена на преразглеждане, в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия;
- Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

Кандидат, на когото е отказано включване в системата или е бил отстранен от нея поради мотиви описани в решението на възложителя, може да кандидатства отново за включване, след като представи необходимите доказателства за наличие на обстоятелства доказващи компетентността на кандидата. Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва отново съгласно процедурата по предварителен подбор.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ

КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА:

1. За възлагане на обществени поръчки чрез квалификационната система ще се проведе процедура на договаряне с предварителна покана за участие, като одобрените кандидати включени в квалификационната система, ще получат покана за представяне на оферти и провеждане на преговори. Поканата съдържа техническа спецификация, информация относно провеждане на преговорите и други изисквания за представяне на техническа и ценова оферта.
2. За договаряне на ценовите предложения е възможно да се провежда електронен търг, като подробна информация за начина на провеждане, ще бъде предоставена на участниците заедно с поканата за участие в конкретна процедура за доставка. Към поканата за участие в електронен търг се изпращат приложени следните документи: образец на ценова оферта, правила за провеждане на електронен търг и указания за участие.
3. Първоначална техническа и ценова оферта се представят в отделни запечатани опаковки, надписани на български език.
4. Комисията отваря техническите оферти в определения в поканата ден и час, за да извърши проверка за редовността на представените документи и съответствието им с изискванията от техническата спецификация и поканата за участие.
5. Комисията съставя протокол за резултатите от разглеждане на техническите предложения. Основанията за отстраняване на някой участник от участие в процедурата и преценката на комисията в тази насока трябва да бъдат изложени в съставения от нея протокол.
6. Датата за договаряне на ценовите оферти се съобщава на участниците, след одобрение на техническите оферти, с покана за участие в електронен търг. Договарянето на ценовите оферти на участниците, може да бъде извършено на два или повече етапа, като конкретната необходимост от последващо договаряне на цената се преценява от членовете на комисията, за което участниците се уведомяват при провеждане на предходния етап от договарянето.
7. Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

8. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
9. Обосновката по т.23. може да се отнася до:
 - икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;
 - възможността участникът да получи държавна помощ.
10. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.24., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
11. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
12. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.
13. След провеждането на договарянето с всички поканени участници, комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участници.
14. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място, по реда на ЗОП.
15. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:
 - a) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - b) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.34. а), в друга държава членка или трета страна;

Предмет: Пещостроителни и изолационни работи

- с) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
- d) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП. Когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;
- e) установено, че:
- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- f) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- g) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- h) не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;
- i) е представил оферта, която не отговаря на:
- предварително обявените условия за поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;
- j) не е представил в срок обосновката по т.23. или чиято оферта не е приета съгласно т.28 - 30.
- k) са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

16. Основанията по т.15. а), т. 15. б) и т. 15. г) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участникът е обединение, основанията по точки 15.а) до 15.г) се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са

Предмет: Пещостроителни и изолационни работи

- обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- b) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- c) Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.
17. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
18. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
19. При подаване на заявление кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Възложителят може да изисква от кандидатите/участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
20. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VII. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидата, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

1. Гаранция за изпълнение на договора, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на КонтурГлобал Марица изток 3 АД.
- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.
- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

A. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

2. Документите, съгласно чл.58 от ЗОП:

- 2.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

Предмет: Пещстроителни и изолационни работи

2.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или кандидата;

2.3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

A. Когато в удостоверението по т.2.1 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, кандидатът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

B. Когато кандидатът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

C. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

D. Документите по т.3.4 - указания към участниците, удостоверяващи съответствието на кандидата, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

E. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по булстат или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

3. Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в квалификационната системата, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.